



ALGEMENE VOORWAARDEN TRAININGEN VAN SOLUTIONS CENTRE

BETALING:	U ontvangt een nota na inschrijving.
BEDENKTIJD:	Na inschrijving heeft u een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen u kosteloos kunt annuleren.
ANNULERING:	U kunt kosteloos annuleren tot 3 maanden voor aanvang van de training. Bij annulering binnen 3 maanden voor aanvang van de training brengen wij 15% kosten in rekening. Bij annulering binnen 1 maand voor aanvang van de training brengen wij het volledig bedrag in rekening. Annulering dient per e-mail te geschieden en u ontvangt daarvan een bevestiging.
AANWEZIGHEID VOOR CERTIFICERING:	Voor certificering dient u 90% van de training aanwezig te zijn en de eindtoets met een goed gevolg te maken. Voor een vijfdaagse training betekent dit een aanwezigheid van 4,5 van de 5 trainingsdagen, voor een tiendaagse training betekent dit een aanwezigheid van 9 van de 10 trainingsdagen. Wilt u bij onvoldoende aanwezigheid toch in aanmerking komen voor het certificaat, kunt u in overleg met de trainer een vervangende opdracht maken, het equivalent van de gemiste dagen. Er geldt een minimale aanwezigheid van 60%.
GEMISTE TRAININGSDAGEN:	Het is niet mogelijk om gemiste trainingsdagen in te halen bij een andere trainingscyclus.
CONDITIES AFZEGGING:	Bij onvoldoende inschrijvingen voor een training, behoudt Solutions Centre het recht om de training af te zeggen. U krijgt daarvan uiterlijk twee weken voor de aanvang van de training bericht. Bij overmacht situaties zoals een pandemie, verkeerschaos, zeer slechte weersomstandigheden waardoor de trainer de trainingslocatie niet kan bereiken, behoudt Solutions Centre het recht om de training af te zeggen. Indien dit op korte termijn gebeurt, ontvangt de cursist zowel telefonisch als per e-mail bericht.
VERTROUWELIJKHEID:	Tijdens de trainingen wordt vertrouwelijkheid betracht betreffende gegevens over patiënten, cliënten, leerlingen, collega's en organisaties. De cursist wordt gevraagd om casuïstiek anoniem in te brengen en alle informatie van en over mede-cursisten die tijdens de training wordt verkregen, vertrouwelijk te behandelen c.q. niet naar buiten te brengen. Solutions Centre en haar trainers zullen geen informatie over cursisten aan derden verschaffen, ook niet aan werkgevers.
COPYRIGHT	Alle rechten voorbehouden betreffende de studiematerialen die door Solutions Centre zijn verstrekt. Behoudens de in of krachtens de auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerde gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier. De rechten berusten bij Solutions Centre.
INFORMATIE:	Mevrouw Linda Ghijsen, secretaresse Solutions Centre, telefonisch te bereiken op woensdag en vrijdag 09.00-12.00 uur, telefoon 085-8771433 en per e-mail: info@solutions-centre.org

